



O sucesso de uma entrevista depende de inúmeros factores que convém ter bem frescos quando estiver a preparar-se para a entrevista.

1. Memorize o nome e cargo do entrevistador.
2. A iniciativa de cumprimentar deve partir do entrevistador. Um aperto de mão firme, acompanhado de um sorriso, é o mais acertado. Se tiver tendência para suar das mãos tente limpá-las discretamente antes de cumprimentar o entrevistador.
3. Procure manter o contacto visual com o interlocutor, o que transmite segurança e interesse. Se for entrevistado por mais de uma pessoa, tente olhar para todos. Não olhe para baixo enquanto fala, demonstra timidez e insegurança.
4. Sorria! Uma cara alegre e sorridente é sempre cativante e transmite uma personalidade optimista e entusiasta.
5. Respeite o ritmo da entrevista. Espere o momento certo para intervir e faça-o na dose adequada, sem falar demasiado.
6. É importante começar e acabar de forma clara as frases. Não deve deixar que fiquem por acabar, ou se misturem umas com as outras.
7. Evite utilizar linguagem mais coloquial, tal como: “Umm”, “Ah?”, “tipo”, “percebe?”.
8. Seja conciso e tente responder directamente às questões que lhe são colocadas. Se não

perceber a pergunta, peça para repetir.

9. Não minta, nem tente disfarçar uma realidade que lhe pareça pouco favorável. É sempre preferível a verdade.

10. Pense na forma como gostaria de ser percebido: prepare os aspectos sobre os quais mais gostaria de falar.

11- Não tenha medo dos silêncios. Use o silêncio a seu favor, pensando na resposta à pergunta que lhe foi colocada, ou na que poderá colocar.

12- Responda directamente às questões colocadas e acrescente informação relevante.

13- Tente perceber o que está por trás da pergunta, o que querem realmente saber.

14- Se falar do antigo emprego, nunca diga mal do antigo chefe, dos colegas ou das condições de trabalho.

15- Se não tiver muita experiência sobre a área de negócio, fale sobre as suas competências.

16- Pense nas questões que gostaria de colocar ao entrevistador, sobre a área de em que irá trabalhar, a empresa, o sector, etc. Mas veja se há abertura para que as faça.

17- É possível que lhe perguntem qual a remuneração esperada. Esta é uma pergunta complicada. Depende da sua situação. Se é o primeiro emprego, tente não se comprometer ou então dê uma ordem de grandeza. Atenção, muitas vezes com esta pergunta o candidato, se não tiver bom senso, poderá ficar imediatamente excluído, mesmo que nos outros itens tenha tido boa prestação.

18- Só se deve levantar depois do entrevistador, agradecendo a entrevista e mantendo uma postura cuidada.

Este vídeo pode ajudar: